**关于2018春学期国开本科专业网上教学工作的通知**

**（补充蓝色高亮表示）**

各学院、分校：

根据国开《关于2018年春季学期网上教学工作安排的通知》（国开教[2018]3号）文件精神，以及国家开大《关于2018春季学期期末考试安排的通知》[国开考（2018）4号]文件精神，结合我校开课情况和使用国开学习网实际情况，2018春学期国开本科专业网上教学工作按照如下方案执行：

**一、课程**

（一）39门使用国家开放大学学习网学习并在网上课程内完成形考（具体课程见附表），请注意有新增课程。现代汉语专题、公共政策概论、当代中国政治制度非当学期开设课程仍然继续使用国开学习网。

（二）其余所有课程继续在上开学习平台上开展教学。

**二、主要工作**

请各学院、分校充分重视国开课程的教学改革，做好组织、管理、协调工作，对教师与学生做好指导与支持服务。

（一）课程主持教师应针对教学需要，补充网上课程教学资源，包括课程教学文件、导学辅导的文本、视频资源、网上实时教学，认真组织教研活动，指导面授辅导教师完成作业的批改。

（二）课程梳理、每学期开课大表数据导入由教务处负责。信息与网络管理中心负责责任教师与课程的匹配工作。

（三）学院和分校配合做好辅导教师和学生数据导入与更新、跨机构申请以及教师、学生、课程和班级等信息匹配等其他相关工作，保证网上教学顺利开展。

**三、注意事项**

说明：以下注意事项，是目前了解到的情况，不是全部。

（一）教师建课方面

1．教师建课时，课程全称、课程简称、课程类别、课程编码绝对不允许修改，一旦修改，可能会引起找不到课程等问题。

2．有小部分课程名称，在moodle建课平台上与学习空间中不完全一致，只要学习空间中的课程名称是正确的即可。（说明：国开学习网以课程编码匹配）

（二）课程管理方面

学院/分校导入学生选课数据后，一定要先分班再让学生做行考。

**四、支持服务**

1．国开支持服务QQ群：国开网上教学工作群60915740（教务管理人员，非网络核心课程教师请加此群），网络核心课程试点群293750806（教师建课、辅导教师批改作业可加此群）。

2.国家开放大学学习支持和学生事务中心

服务热线：400-810-0090

技术热线：400-810-3299

或访问国开“远程接待中心”http://callcenter.ouchn.cn进行在线咨询。在线帮助和用户操作手册：http://www.ouchn.cn/questions/help.html

3．上开学习平台教师群 528149127（教师请加此群），学习平台支持服务团队 89499740（技术人员请加此群），教务处和信息与网络管理中心都有人员为大家服务。

4．附件：国家开放大学学习网使用常见问题。

特此通知。

教务处

2018.3.27

附表：

2018春学期使用国开学习网课程列表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考试课程** | **试卷号** | **终考形式** | **终考手段** | **形考比例(%)** | **形考手段** | **责任教师** | **主管学院** | **备注** |
| 1 | 民族理论与民族政策 | 0878 | 开卷 | 网考 | 50 | 网核 | 刘翔 | 公管学院 | 　 |
| 2 | 西方行政学说 | 0997 | 闭卷 | 网考 | 30 | 网考 | 蒋柳萍 | 公管学院 | 　 |
| 3 | 健康教育与健康促进 | 1121 | 闭卷 | 纸考 | 50 | 网核 | 张弛 | 公管学院 | 　 |
| 4 | 文献检索 | 1133 | 开卷 | 纸考 | 50 | 网核 | 曹晖 | 公管学院 | 　 |
| 5 | 病理生理学 | 1301 | 闭卷 | 纸考 | 50 | 网核 | 陈翠华 | 公管学院 | 新增 |
| 6 | 护理科研方法 | 1302 | 闭卷 | 纸考 | 50 | 网核 | 张弛 | 公管学院 | 　 |
| 7 | 护理伦理学 | 1303 | 闭卷 | 纸考 | 50 | 网核 | 陈翠华 | 公管学院 | 　 |
| 8 | 内科护理学 | 1323 | 闭卷 | 纸考 | 30 | 网核 | 曹晖 | 公管学院 | 新增 |
| 9 | 外科护理学(本) | 1324 | 闭卷 | 纸考 | 30 | 网核 | 陈鸣明 | 公管学院 | 　 |
| 10 | 妇产科学与儿科护理学 | 1325 | 闭卷 | 纸考 | 30 | 网核 | 匡洁 | 公管学院 | 新增 |
| 11 | 社区护理学(本) | 1326 | 闭卷 | 纸考 | 30 | 网核 | 蒋海燕 | 公管学院 | 　 |
| 12 | 政府经济学 | 1823 | 闭卷 | 网考 | 30 | 网考 | 李洁 | 公管学院 | 　 |
| 13 | 行政法与行政诉讼法 | 1837 | 闭卷 | 网考 | 30 | 网核 | 王霄兰 | 公管学院 | 　 |
| 14 | 行政领导学 | 1839 | 闭卷 | 网考 | 30 | 网考 | 杨丛櫻 | 公管学院 | 新增 |
| 15 | 城市管理学 | 1842 | 闭卷 | 网考 | 30 | 网考 | 朱敏芳 | 公管学院 | 　 |
| 16 | 中国法制史 | 1845 | 闭卷 | 网考 | 30 | 网核 | 伊晓婷 | 公管学院 | 　 |
| 17 | 商法 | 1846 | 闭卷 | 网考 | 30 | 网考 | 焦娇 | 公管学院 | 　 |
| 18 | 国际公法 | 1847 | 闭卷 | 网考 | 30 | 网考 | 张斌 | 公管学院 | 　 |
| 19 | 合同法 | 1848 | 闭卷 | 网考 | 30 | 网考 | 焦娇 | 公管学院 | 　 |
| 20 | 公共部门人力资源管理 | 1849 | 闭卷 | 网考 | 30 | 网考 | 蒋柳萍 | 公管学院 | 　 |
| 21 | 劳动与社会保障法 | 1871 | 闭卷 | 网考 | 30 | 网考 | 伊晓婷 | 公管学院 | 　 |
| 22 | 国际经济法 | 1872 | 闭卷 | 网考 | 30 | 网核 | 王衍祥 | 公管学院 | 　 |
| 23 | 知识产权法 | 1873 | 闭卷 | 网考 | 30 | 网考 | 孟庆刚 | 公管学院 | 　 |
| 24 | 法律文书 | 1874 | 闭卷 | 网考 | 30 | 网考 | 伊晓婷 | 公管学院 | 新增 |
| 25 | 国际私法 | 1876 | 闭卷 | 网考 | 30 | 网考 | 王衍祥 | 公管学院 | 　 |
| 26 | 审计学 | 0889 | 　 | 　 | 100 | 网核 | 伍巧君 | 经管学院 | 　 |
| 27 | 物流管理基础 | 1237 | 半开卷 | 纸考 | 50 | 网核 | 赵翔翔 | 经管学院 | 新增 |
| 28 | 企业战略管理 | 1809 | 开卷 | 网考 | 50 | 网核 | 林东华 | 经管学院 | 　 |
| 29 | 国民经济核算 | 1818 | 开卷 | 网考 | 50 | 网考 | 王秦辉 | 经管学院 | 　 |
| 30 | 组织行为学 | 1826 | 开卷 | 网考 | 50 | 网核 | 刘春霞 | 经管学院 | 　 |
| 31 | 公司概论 | 1830 | 闭卷 | 网考 | 50 | 网考 | 张书源 | 经管学院 | 　 |
| 32 | 流通概论 | 1831 | 闭卷 | 网考 | 50 | 网核 | 杨青 | 经管学院 | 　 |
| 33 | 财务报表分析 | 1835 | 闭卷 | 网考 | 50 | 网核 | 黄玮勤 | 经管学院 | 　 |
| 34 | 会计制度设计 | 1836 | 　 | 　 | 100 | 网核 | 陈平平 | 经管学院 | 　 |
| 35 | 国家开放大学学习指南 | 0899 | 　 | 　 | 100 | 网核 | 郑任儿 | 理工学院 | 　 |
| 36 | 高级英语听说(1) | 0870 | 　 | 　 | 100 | 网核 | 刘音 | 人文学院 | 　 |
| 37 | 高级英语阅读(1) | 0872 | 　 | 　 | 100 | 网核 | 孙安 | 人文学院 | 　 |
| 38 | 幼儿游戏与玩具 | 0876 | 　 | 　 | 100 | 网核 | 汪光珩 | 人文学院 | 　 |
| 39 | 儿童发展问题的咨询与辅导 | 1348 | 　 | 　 | 100 | 网核 | 董丽敏 | 人文学院 | 新增 |

## 附件：国家开放大学学习网使用常见问题

1. **访问国开学习网**
2. 教师和学生可在浏览器地址栏输入www.ouchn.cn进行访问。
3. 访问国开学习网推荐使用谷歌、火狐、360浏览器。

**二、用户注册与登陆**

1. 学生使用学号登陆，不用注册。
2. 为了方便教师记忆，并与上开门户统一。用户名为教师工号，初始密码为身份证后6位。
3. 学院、分校的管理员账号由国开学习网统一设置。
4. 教师用户名忘记可通过学院、分校管理员进行查询，若密码忘记可通过学院或分校管理员为教师重置密码或利用注册邮箱进行找回。
5. 新注册教师用户的具体操作如下：
* 新教师注册由学院、分校管理员进入管理空间，找到“教师管理”下的“本部教师管理”，点击右侧的“新建”。弹出新建用户页面，其中红色星号字段为必填字段。“教师编号”自动生成，不需要填写。
* 输入完成后，点击保存，弹出以上界面，在这里可以进行修改、删除、重置密码等各项操作。

**三、课程辅导教师设置（学院、分校管理员操作）**

辅导老师由学院、分校管理员进行设置。管理员进入管理空间，找到“教师管理”下的“申报课程辅导教师”，弹出的页面中，有“未分辅导教师课程”和“已分辅导教师课程”两个选项，选择“未分辅导教师课程”，在对应课程后面点击“申请”，在弹出的机构教师名单中找到该课程的辅导教师，辅导教师的申报也不需要审核，学院、分校管理员操作后自动生效。

**四、学生分班（学院、分校管理员操作）**

1. 管理员登陆管理空间，找到“班级管理”下进行新建、拆分、撤销等操作。

**五、教学资源建设**

1．国开平台目前只支持20M以下的资源上传。如有教师需上传超过20M的视频资源，可将视频交给信息与网络管理中心上传到上开CDN，再将视频地址设置到国开学习网中即可。

2．如有教师需要将上开学习平台中的试题批量上传到国开学习网，可与信息与网络管理中心联系，信息与网络管理中心将根据国开学习网模板导出试题内容，由教师根据国开学习网导入规则进行操作。（注：国开学习网只支持选择题和判断题导入）