

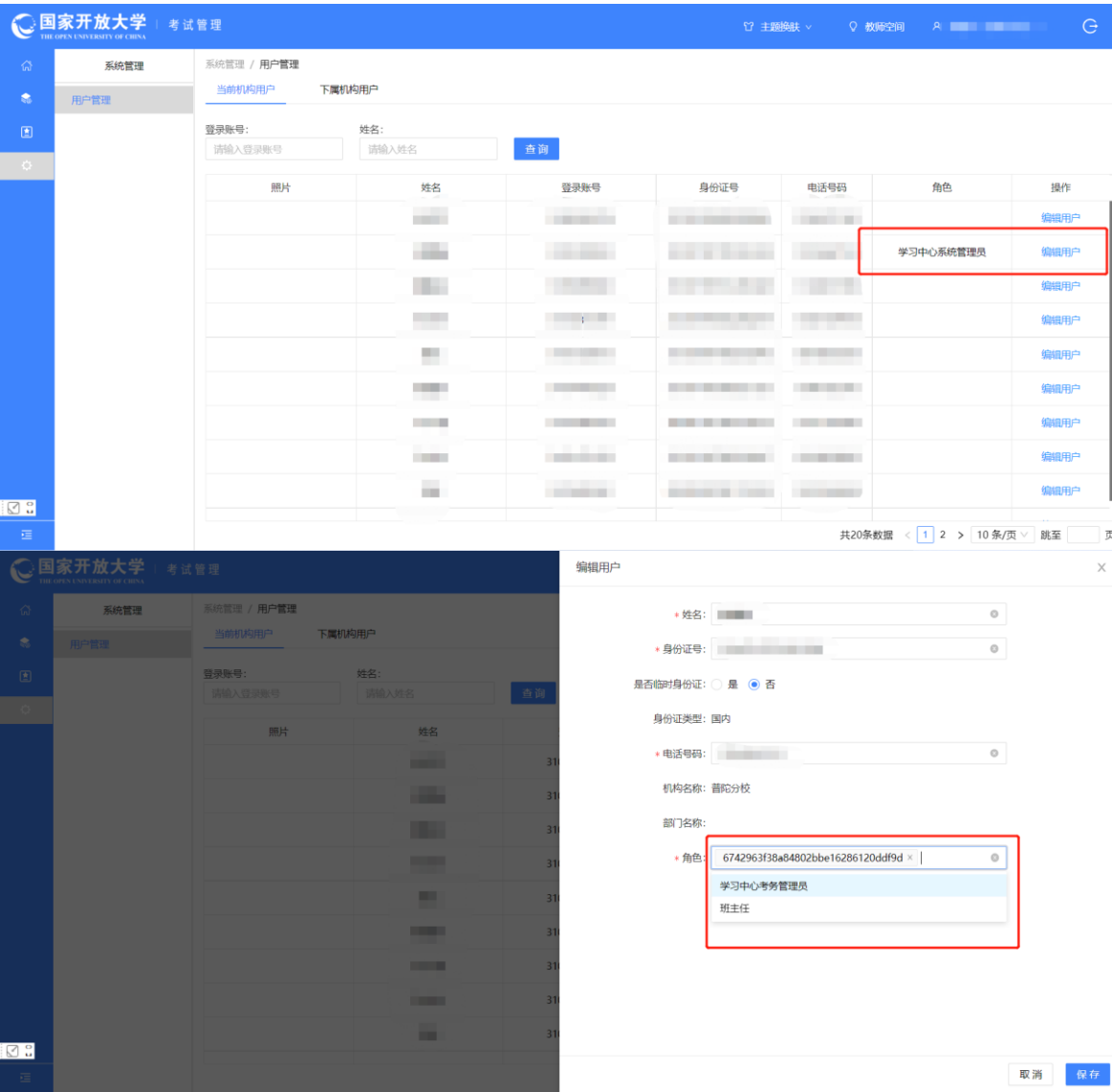
附件 4

国家开放大学学位英语考试报名操作流程（2022 年新版）

2022 年春季学期起，国开学位英语考试报名通过“国家开放大学一体化平台”（网址：<https://menhu.pt.ouchn.cn>，以下简称“一平台”）进行操作。为便于统一管理，上海分部建议各分校统一进行集中在线报名。操作流程如下：

一、权限分配

各学院、分校（教学点）通过总校审批后的“学院系统管理员”（账号可咨询学历教育部数据中心）登录“一平台”，指派一位老师并赋予“学习中心系统管理员”权限。“学习中心系统管理员”登录后，再赋予相应的老师为“学习中心考务管理员”权限。



## 二、报考操作

“学习中心考务管理员” 登录“一平台”后进行报考操作。

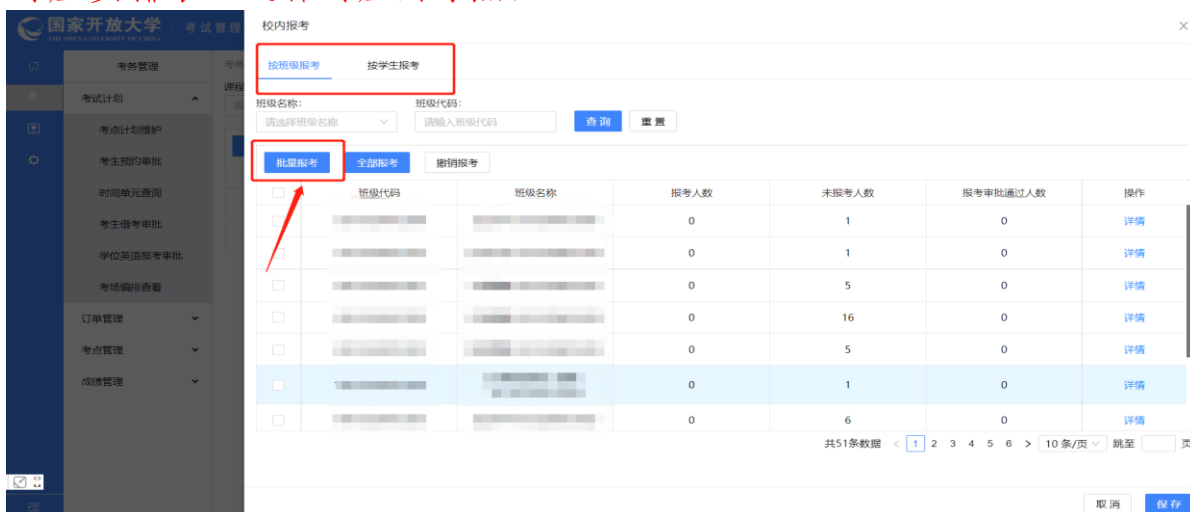
1、“学习中心考务管理员”登录后选择本次学位英语考试计划，为学生进行报考，点击“组织考生报名”下的“设置”按钮。

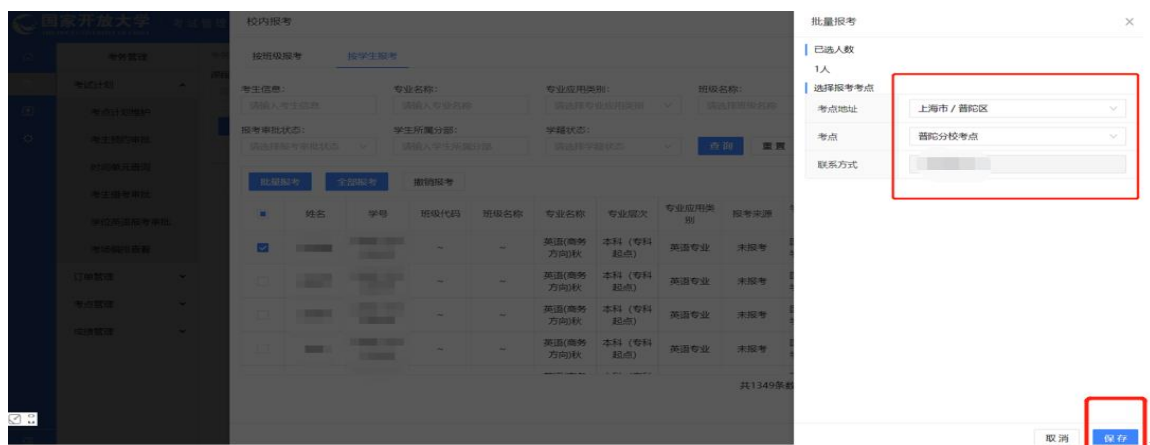


## 2、点击“校内报考”



3、可以按班级进行查找报考，也可以按学生单个查找报考，对于“已报考待审批”状态的报考记录可以进行撤销。选择好学生后，点击“批量报考”，进入考点选择界面。请按照报名通知中的“考点及分校报名对应安排表”选择对应的考点。



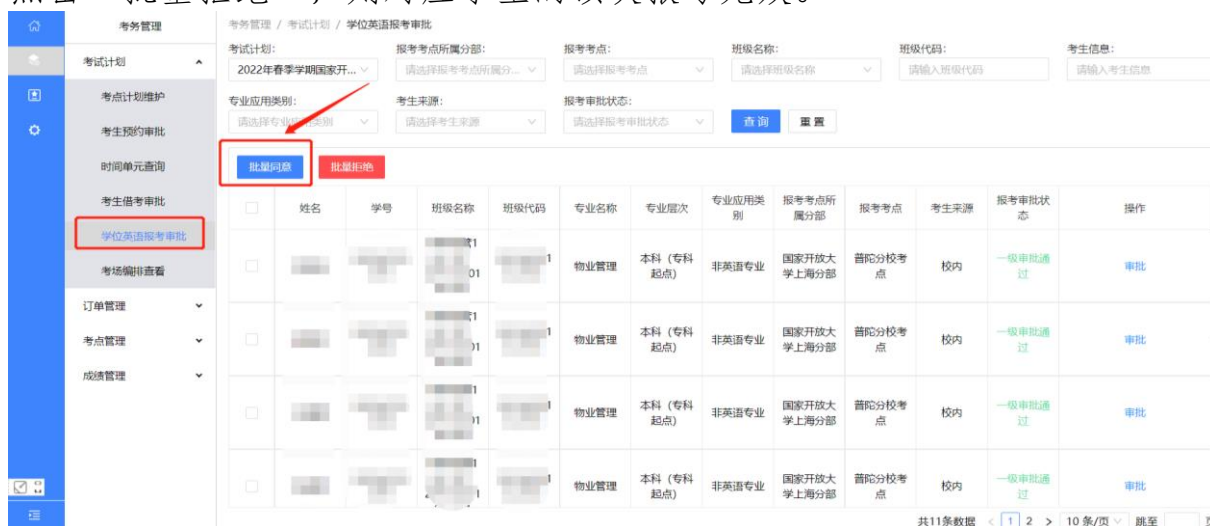


注意事项:

- 1) 勾选相应的班级或者学生后,要点击“批量报考”进行报考,而不是下面的“保存”按钮;
- 2) 切勿点击“全部报考”,否则可能会将本校所有在籍学生进行报考;
- 3) 点击“批量报考”后按本校所去考点的对应关系选择考点,对应关系表可查看报名通知中的附件 1,核对无误后点击下面“保存”。

### 三、一级审核

学院、分校(教学点)在上述报考操作结束后,务必进行核对!核对无误后,“学习中心考务管理员”在“学位外语报考审批”中选择相应的学生点击“批量同意”,报考审核状态会变成“一级审核通过”。如有未经确认的学生报考进系统,“学习中心考务管理员”可选择对应学生后点击“批量拒绝”,则对应学生的该次报考无效。



至此,非考点的各学院、分校(教学点)的报考操作结束。

最终报考是否成功需待考点二级审核通过,如二级审核拒绝,则报考无效。

报考成功后,请各分校提醒考生在规定日期前进行照片采集。

## 四、二级审核（以下为考点操作）

### 1、添加考点管理员

考点分校的“学习中心考务管理员”在“考点维护”中选择考点后点击“新增人员”，在“设置考点管理员”中指派另一名老师为“考点管理员”。



### 2、考点管理员进行“二级审批”

“考点管理员”登录“一平台”后，在“学位外语报考审批”中选择报考到本考点的本校或其他分校的学生，如允许在本考点考试，则点击“批量同意”，报考审核状态会变成“二级审核通过”。如不允许，可点击“批量拒绝”，则对应学生的报考无效。

注意事项：

1) 各考点审核时请参考“考点及分校报名对应安排表”。

2) 拒绝的报考记录可以撤销的，但“二级审核通过”后的报考，则无法撤销，点击务必慎重！

