

上海开放大学文件

沪开大教（2016）66 号

关于上海开放大学 2016—2017 学年 第一学期期末考试安排的通知

各学院、分校（点）：

根据国家开放大学[国开考（2016）15 号]文件精神，上海开大 2016—2017 学年第一学期期末考试定于 12 月 24 日—2017 年 1 月 8 日进行。现将本次期末考试的有关事项通知如下：

一、考试日程安排

12 月 24 日—25 日、1 月 7 日—8 日，开考时间为 8:30, 11:00, 14:00, 16:30，学生到指定考点参加考试。

国家开大本科基于网络考核的统设必修课程考试日期为 12 月 28 日—31 日、1 月 2 日—3 日，学生在国家开大批准的考点参加考试；上海开大基于网络考核的试点课程考试日期为 1 月 2 日—8 日（特别注意：同一考点不能在同一天内同时安排国开和上开基于网络考试）。考试时间为每天 8:00—20:00，由分校安排考试时间，学生在网上自行预约考试时间，在分校参加考试。学院学生在中原校区参加考试。

考试日程详见附件一。

请各学院、分校提醒学生准时到考点参加考试，各考点做好考试组织工作。

二、考点设置

本次考试的考点由我校统一设置,具体安排见附件二。

三、双证融通及培训衔接课程的考试要求

1. 参加上海市职业技能鉴定中心组织操作技能考核的课程

本学期共有 13 所学院、分校学生参加上海市职业技能鉴定中心组织的 28 门双证融通及培训衔接课程的操作技能考核。请各学院、分校按照上海市职业技能鉴定中心要求,做好网上报名工作,并做好通知学生下载准考证、提醒学生按时参加考核等工作。双证融通及培训衔接课程不安排 3 月份的重考。

2. 参加我校组织操作技能考核的课程

本学期共有 9 所学院、分校学生参加我校组织的 14 门课程的操作技能考核,由我校课程主持教师负责命题,学院、分校在统一考试时间或根据总校规定的时间内自行安排课程的操作技能考核时间,组织学生的操作技能考核和成绩评阅,将成绩登录在“考试考场表”上,于 1 月 17 日前将“考试考场表”送至总校考务科,评分表分校存档备查。学生在分校或实训场所参加考核。下列课程不安排 3 月份的重考。分校于 1 月 6 日到总校领取试卷。

各有关课程考核要求如下:

试卷 代号	课程名称	考试环境	考试时间	考试时 间长度 (分钟)	总校工作	分校工作
9724	物流信息技术应用	参照课程考核方案	分校自行安排	60		考 前 一 周 将 考试时间和 学生信息提 交给主持教 师。
9725	物流客户服务					
9726	仓储作业管理					
9727	配送作业管理					
9701	电子商务客户服务					
9702	电子商务网络营销					

试卷代号	课程名称	考试环境	考试时间	考试时间长度(分钟)	总校工作	分校工作
5717	网络安全方案设计与实施	Windows 7, office 2010 含 visio	1月7日 8:30	60	试卷	
6798	网页设计	Windows7 并安装 IIS; Office2010, IE11.0 或 chrome49, 开发工具为 DreamWeaver CS6 或 EditPlus V3.5	1月7日 8:30		试卷+素材光盘	
6799	网页动态特效制作	Windows7 Professional X86 32bit SP1 及以上; Office 2010 及以上; IE 11.0 或 Chrome 49.0 或 FireFox 46.0; EditPlus V3.51 或 Notepad++ V6.9.1 或 Hbuilder V7.1.0; JQuery V2.1.1 或 JQuery-ui V1.11.2	1月7日 10:30			
5714	电力电子线路设计调试与维修	参照课程考核方案	1月14日 8.30	210	试卷	
9730	继电控制电路装调维修	X62W 铣床、T68 镗床, 考前需要打印文档“电气原理图”, 作为试题电器元件安装及调试、电路故障排除部分的参考资料。每一考核装置需配备四个同类型不同规格的继电控制电器元件。		150		
5713	电子电路设计调试与维修	电子技术实训台及模块各 5 套, 示波器、万用表各 5 台		120		
9728	应用电子电路调试与维修	电子技术实训台及模块 6 套, 示波器、万用表各 6 台, 电力电子实训台 6 套		120		
5716	交直流传动系统设计装调维修	参照课程考核方案		210		

四、部分特殊考试形式课程的考试要求

1. 由各学院、分校组织的考试要求

(1) “素描(初、中级)”、“色彩(初、中级)”课程由我校统一组织考试。考试时间: 12月18日(星期日), 上午8:30-11:30。学生到所在学院、分校参加考试。各学院、分校于12月16日凭介绍信到总校考务科领取试卷, 于12月19日将学生试卷、考试考场表交至

总校考务科,由总校统一组织老师阅卷。“素描(初、中级)” 考试值班电话: 13061772807,“色彩(初、中级)” 考试值班电话:13764112883。

(2) 开设动漫设计与制作、动漫设计、动漫制作技术、艺术设计专业的学院(分校),请于1月4日前将自行组织考试的试卷样本、标准答案、考试考场表及考试情况汇总表(附件三)一并送至总校考务科。

(3) 下列专业的部分课程为作品考,由学院、分校自行组织考试,学院、分校于1月4日前将成绩表及考试情况汇总表(附件三)交至总校考务科。

专业名称	考试科目	试卷号
表演艺术(声乐表演)	初级钢琴(1)	9141
	初级钢琴(2)	9314
	初级钢琴(3)	9351
	歌唱正音	9312
	中外音乐简史与鉴赏	9302
	乐理与视唱练耳(1)	9300
	乐理与视唱练耳(2)	9301
	声乐(1)	9306
	声乐(2)	9305
	声乐(3)	9307
	声乐(4)	9308
	合唱(1)	9303
	合唱(2)	9304
	钢琴即兴伴奏与和	9316
家政服务	家庭保洁实务	9165
	插花艺术	9175
	家庭烹饪基础与技能	9171
舞蹈表演	拉丁舞(1)	7909
	拉丁舞(2)	9139
	拉丁舞(3)	9348
	摩登舞(1)	9132
	摩登舞(2)	9133
	摩登舞(3)	9349
	舞蹈创编理论与技巧	9134

专业名称	考试科目	试卷号
舞蹈表演	舞蹈基础训练（1）	7906
	舞蹈基础训练（2）	9129
	舞蹈基础训练（3）	9130
	舞蹈基础训练（4）	9131
	中外舞蹈史	9125
	中国古典舞身韵（1）	9245
	中国古典舞身韵（2）	9345
	基础乐理	7956
	中国民族民间舞	9347
艺术设计（广告设计）	版面设计	7378
	包装设计	7121
	标志与CI 设计	7384
	构成设计	7737
	广告设计	7389
	三维动画	7717
	装饰设计	7731
	计算机图形设计	7926
	图形与字体设计	7189
动漫设计与制作	动画分镜	9260
	原画基础	7750

（4）护理学专业“护理学专题讲座”课程考试形式为口试。

请各有关学院、分校于1月4日前将成绩表及考试情况汇总表交至总校考务科。

（5）“应急预案编制与演习”等50门课程考试形式为论文考试，具体要求详见教考（2016）28号通知。各有关学院、分校于1月4日前将成绩表交至总校考务科。

2. 由口试、笔试、听力测试组成考试的课程要求

（1）“高级英语听说（2）”课程考试均包括听力测试和口试，听力测试以笔试形式进行，先进行听力测试，再考口试。“高级英语听说（2）”的听力测试时间为40分钟。每位考生口试时间为10分钟（包括抽签后的准备时间）。

（2）“高级商务英语听说”课程为听力测试，考试时间为30分

钟。

(3) “英语视听说 (1) (2)” 课程包括笔试和口试。笔试应在多媒体教室或语音室进行，通过电脑播放 CD 光盘，播放格式为 .mp3 的音频和格式为 .mpg 的视频的考试内容；笔试结束后进行口试。“英语视听说 (1)” 每 2 位学生一组，准备 10 分钟，口试 10 分钟，分别打分；“英语视听说 (2)” 每位学生单独口试，准备 10 分钟，口试 10 分钟。

(4) “英语口译 (初级)”、“英语口译 (初级) (残院)” 课程包括听力笔试和口试。笔试应在多媒体教室或语音室进行，通过电脑播放 CD 光盘，笔试结束后进行口试，每位学生单独口试，每位学生准备 5 分钟，口试 10 分钟。

(5) “商务英语听说 (1)” 课程包括听力笔试和口试。笔试应在多媒体教室或语音室进行，通过电脑播放 CD 光盘，笔试结束后进行口试，每 2 位学生一组，口试 10 分钟。

各学院、分校在考前要提醒考生不要迟到，各考点在开考后 5 分钟播放上述课程试题。

(6) “英语语音与正音” 课程包括笔试 (含听力) 和口试。笔试应在多媒体教室或语音室进行，通过电脑播放光盘，笔试结束后进行口试，每位学生单独口试，口试 10 分钟。

(7) “听说英语 (2)”、“综合英语 (1)”、“综合英语 (2)” 课程包括笔试和听力测试，各考点在开考后 30 分钟播放听力试题。

(8) “家庭实用英语” 课程包括笔试和口试。笔试结束后进行口试，准备 10 分钟，口试 10 分钟。

(9) “饭店情景英语” 课程考试为口试。每位学生单独口试，每位学生口试 5 分钟。

既有笔试（含听力测试）又有口试的课程，在同一时间单元内进行考试，学生笔试考试结束后进行口试。各有关考点在考前按学生学号从小到大顺序编制考场座位表，口试结束后将口试成绩登在考场座位表上，与成绩原稿一并放入试卷袋内。

3. 计算机应用能力测评中心等单位组织考试的课程

(1) “计算机应用基础”、“电子商务基础”、“计算机辅助设计”、“OFFICE 高级应用”、“商品学”及“民法学”等补修课程，共计 34 门课程参加上海计算机应用能力测评中心组织的考试。

(2) “电算化会计”、“ERP 理论与实务”课程参加用友公司组织的考试。

4. 关于上机考试的要求

上机考试安排在考点进行，学生到指定考点参加考试。考试结束后，考点将上机考试的考场座位表、盘片、试卷均放入试卷袋中。

试卷代号	考试科目	考试环境	总校准备工作	分校工作
8035	多媒体技术基础	Macromedia Dreamweaver 8(中文版) Vrmlpad、M3Gate(m3stp12.exe)、Realplayer 和 cortvrml 插件	素材光盘	光盘（存放考试结果）
8071	JAVA 语言和 WWW 技术	Windows 2003 Server 或 WindowsXP, 开发工具 JDK1.6、Tomcat7、Eclipse 和 SQL SERVER 2000 开发版或个人版。默认安装 C 盘。JDK 环境配置：在计算机系统中设置 JAVA_HOME 环境变量，并在 PATH 中添加 JAVA_HOME 环境变量。	素材光盘	光盘（存放考试结果）
8173	多媒体课件制作与应用	Office2010, flash 播放器	素材光盘	光盘（存放考试结果）
8118	多媒体技术基础	Adobe photoshop CS3 及以上, Audition3.0 及以上, Premiere CS4 及以上	电子试卷	光盘（存放考试结果）
8249	ASP.NET 实用技术	window xp 或 window 2000 server , 开发工具为 Visual Studio 2005, 安装 SQL SERVER 2005 企业版或快速版, 访问数据库用户名为 sa 密码为空。教师将数据库备份文件 student 还原, 还原数据库名为“student”	素材光盘	光盘（存放考试结果）
8344	Photoshop 图像处理	Photoshop CS 或以上。	素材光盘	光盘（存放考试结果）
8714	计算机绘图	安装 UGNX8.0 及以上版本软件		光盘（存放考试结果）

试卷代号	考试科目	考试环境	总校准备工作	分校工作
9276	计算机三维绘图	安装 solidworks 2012 软件		光盘（存放考试结果）

备注：1、8714 计算机绘图、9276 计算机三维绘图，无素材光盘。

2、素材光盘提前一天安装，安装后机房封闭。电子试卷考试前半小时启封安装。

5. 半开卷考试要求

本学期部分课程考试形式为半开卷考试，即学生只可带一张由我校考务科印制的“半开卷专用纸”，其余材料一律不准带入。考试结束后，考生将试卷和“半开卷专用纸”一并上交，监考教师将“半开卷专用纸”单独装订后与试卷一并放入试卷袋内。

各学院、分校到总校考务科领取“半开卷专用纸”，并发给学生。

6. 国家开大命题允许考生携带计算器和绘图工具的课程

(1) 可以携带计算器的课程

公司财务、企业集团财务管理、高级财务会计、物流设施与设备、国民经济核算、成本管理、护理科研方法、社会统计学、实用卫生统计学、纳税筹划、金融风险管理。

(2) 可以携带计算器和绘图工具的课程

机电控制工程基础、液压气动技术、机电控制与可编程序控制器技术、机电一体化系统设计基础。

7. 上海开大命题允许考生携带计算器的课程

除高等数学基础课程外，其余课程均允许考生携带计算器。

五、网上阅卷课程的考试要求

12 月 24 日-25 日纸笔考试的试卷由教师在网上阅卷。考点到总校领取试卷的同时领取条形码。监考教师在考务办公室领取试卷和本考场考生的条形码，并将条形码和考场座位表（考场签到单）信息进

行核对。监考教师发放试卷、答题纸、条形码后，提醒学生仔细核对条形码上信息，准确无误后将条形码粘贴到答题纸的指定区域，提醒学生在答题纸上指定区域内答题，在试卷上答题无效，答题纸不得折叠。监考老师将缺考学生的条形码粘贴在试卷袋上“缺考学生姓名学号”栏目内，考试结束后，监考教师将试卷和答题纸分别整理，不用装订，答题纸按照座位号顺序整理，按考场座位表、有效答题纸、试卷、空白答题纸顺序平整放入试卷袋内密封。违纪、作弊学生的答题纸不要放入试卷袋，附在违纪作弊登记表后上交。试卷袋上写明违纪学生学号、姓名、作弊情况，在答题纸试卷代号后及考场座位表备注栏中加盖违纪、作弊章。

六、考生注意事项

1. 考生一律凭两证一单（学生证、身份证和考试通知单）参加考试，无证考生一律不准参加考试。
2. 本次考试中考生参加考试的科目若考试时间有冲突，可以申请留考。考生必须在考前 30 分钟到考点考务办公室办理留考手续（附件四）。
3. 网上阅卷的考试课程，考生应携带 2B 铅笔和橡皮。

七、考点注意事项

1. 各考点试卷订单可通过上海开放大学新教务软件—考务管理—订单管理—订单查询中生成。各考点按每天、每个场次分别统计试卷总袋数。

(1)8118 多媒体技术基础课程为电子试卷，无论考试人数多少每个考点只需订 1 袋光盘。

(2)有素材光盘的课程每个考点需再订 1 袋光盘。

(3)无论口试人数多少，每个考点只需征订 1 袋题签。

订单样例：

考试日期	时间	试卷号	考试科目	考试形式	报考人数	试卷袋数			光盘袋数	口试题签袋数	合计袋数
						26份	11份	5份			
2016年12月25日	14:00-15:30	7969	英语视听说（1）	闭卷	28	1		1	1	1	4
2016年12月25日	11:00-12:30	8118	多媒体技术基础（电子卷）	闭卷	35				1		1
2016年12月25日	08:30-10:00	8344	Photoshop 图像处理	闭卷	28	1		1	1		3

2. 各考场在学生考试结束后，监考将国家开大命题的课程答卷按“考场座位表”顺序排列、装订。如果一个考场同一门课程有两个试卷袋，监考将答卷、答题卡、考场座位表、剩余试卷、密封纸等都放入中袋后密封，另外一个空袋必须一并返还总校。

3. 各考点领、送试卷时间、地点如下：

本次考试考点领取试卷地点：上海开放大学国顺路 288 号，学习广场 1506 室，送回试卷地点：学习广场 1507 室。

12 月 23 日：领取 24 日—25 日试卷。

12 月 25 日考试结束：送回 24 日—25 日试卷。

1 月 4 日：领取 5 日—6 日试卷（“中职—大专”立交桥课程考试）。

1 月 6 日考试结束：送回 5 日—6 日“中职—大专”立交桥课程试卷。

1 月 6 日：领取 7 日—8 日试卷。

1 月 8 日考试结束：送回 7 日—8 日试卷。

4. 根据“上海开放大学考试试卷安全保密规定”，各考点领取试卷后务必存放到保密室（柜），并由专人负责保管，必须做到人不离卷，卷不离人，昼夜值班。试卷进出保密室要有记录。请各考点高度重视试卷保密工作，务必按照规定配备保密设备，按要求操作，严防泄密。各考点于 12 月 23 日前将试卷保管安排登记表（附件五）交

总校考务科。

5. 各考点、各分校要切实做好考试各环节的组织管理工作，认真抓好考风考纪，对违纪舞弊事件，要坚决查处，决不姑息，确保本次考试顺利进行。

6. 本次考试起，各考点在考前半小时登录新教务管理系统，通过考务管理—考中管理—考场通讯栏目实现考试情况通报。每场考试结束后，各考点将考场有关信息及时在新教务管理系统—考场情况登记中填报。原网上考试指挥系统、考务管理信息服务系统停用。

八、考试值班电话、地点

1. 值班电话：25653282、25653332
2. 考试值班地点：国顺路 288 号学习广场 1514 室

九、考试举报电话

电话：25653282（考试期间）、25653140

电子邮箱：pgdd@shtvu.edu.cn

十、成绩下发方式、时间

1. 学生查询成绩

网上查询开通时间：2017 年 1 月 23 日。

2. 分校下载成绩

新教务管理系统—考务管理—成绩管理—成绩查询中下载。开通时间：2017 年 1 月 23 日。

十一、查分时间

查分申请提交时间：2 月 10 日前。

各学院、分校将期末考试查分成绩表（一式二份）、查分汇总表通过邮件发至总校考务科（kww@shtvu.edu.cn）。

十二、“中职—大专”立交桥沟通课程考试安排

“中职—大专”立交桥沟通课程期末考试日期是 2017 年 1 月 5 日-6 日，考试组织工作要求详见教考（2016）31 号通知。

附件：

- 1、上海开放大学 2016—2017 学年第一学期期末考试时间安排表
- 2、上海开放大学 2016—2017 学年第一学期期末考试考点安排表
- 3、上海开放大学自行组织考试情况汇总表（样张）
- 4、上海开放大学 2016—2017 学年第一学期期末考试留考登记表（样张）
- 5、上海开放大学 2016—2017 学年第一学期期末考试考点试卷保管安排表（样张）
- 6、上海开放大学 2016—2017 学年第一学期期末考试光盘清单
- 7、上海开放大学 2016—2017 学年第一学期期末考试口试题签清单

