

国家开放大学

关于 2023 年秋季学期网上教学工作安排的通知

国家开放大学各分部、学院，总部各教学部：

为规范网上教学工作，有效落实教学过程，保障教学秩序，提升国家开放大学网上教学质量，现将 2023 年秋季学期网上教学工作相关事宜通知如下：

一、课程部署及资源更新工作安排

1. 新增及课程名称调整（附件 1）的统设必修课程须在课程开设学期之前，在国开学习网上向全国办学体系部署资源，以供全国选课学生学习。国开学习网上已有资源的课程，主持教师可根据教学需要对课程学习资源进行更新和维护。课程学习资源须包含有效、适量的考前辅导材料，为学生复习备考提供必要指导。2023 年秋季学期课程部署截止时间为 9 月 1 日，新增及已有课程均须于该时间前完成课程部署及资源更新，以免影响学生学习。非总部牵头建设专业课程也应按照人才培养方案中规定的课程开设时间完成课程资源的部署。

课程部署前，请主持教师检查课程设置信息：包括子课调整比例、子课隐藏资源、子课调整章节等设置，形考任务、终考任务的内容、比例等相关设置。

2. 统设课程资源部署及国开学习网相关业务申报流程（附件 2）如下：

（1）主持教师可根据教学需要上传、删除、更新网上教学资源，为避免学期中删除、更新与形考相关资源而导致影响学生学习进度及成绩记录等情况，可联系技术人员协助，在国家开放大学 OA 系统内填写“课程部署和资源更新流转单”。

（2）设置主持教师权限、变更课程主持教师，须在国家开放大学 OA 系统内填写“学习网业务流转单”，建议课程部署前完成教师任教变更，以免影响课程同步。

3. 分部（学院）新增的自建课程（非统设课）全部在国开学习网上开设，开设流程见《分部（学院）自建课程（非统设课）开设流程和命名规则》（附件 3）。“一平台”教务系统会将专业人才培养方案中的课程名称和课程 ID 推送至国开学习网，各分部（学院）根据课程名称和课程 ID 建设课程资源。

二、网络教学团队组建、运行

1. 2023 年春季学期国家开放大学教学核心团队及一级统筹团队成员名单发布后，在实际教学工作中有团队成员调整的，请根据实际情况填写“2023 年春季学期网络教学团队及团队成员调整情况表”（附件 4）。

2023 年秋季学期，总部教学部、非总部牵头建设专业所在单位如需组建新的网络教学团队、已建网络教学团队追加报名、撤销原有网络教学团队，请填写“2023 年秋季学期需新建、追加报名及撤销网络教学团队的课程列表”（附件 5）。

以上两个表格纸质签字版须于 2023 年 7 月 25 日之前送交教务部教学过程管理科，电子版发送至 gcgl@ouchn.edu.cn。

2.核心团队成員将获得部分主持教师权限，登录教师空间后，任教课程栏会增加“主持教师”角色的任教课程，可以查看各分部自建网上资源建设情况、网上活动组织情况、学生形考任务提交情况以及教师形考任务批阅情况。

三、网上教学（教研）活动及直播公开课工作安排

1. 网上教学（教研）活动

除当学期招生人数或选课人数为 0 的专业及课程外，已建立网络教学团队的课程、统设必修课程每学期至少组织 3 场网上教学活动，其中须包括至少一次课程导学和一次期末考试指导（期末考试指导要求另行通知）。各教学部、非总部牵头建设专业所在单位要充分调动教师和教学团队的积极性，组织教师申报面向体系的网上教学（教研）活动。分部（学院）需针对所开设的课程在区域范围内组织教学和辅导活动。网上教学（教研）活动需明确教学（教研）目标、强化教学设计。

教学（教研）活动可在五棵松校区三层直播教室或移动端进行，教师可根据课程教学需要，在教学活动前与技术运维人员沟通协调。网上教学（教研）活动每场次时长为 25 分钟，最长不超过 30 分钟，每天安排 15 个场次，同一场次可安排多次活动。原则上，每门课程每场网上教学（教研）活动限选一个场次（25 分钟）。确有需要，可以连续选择两个场次，即每门课程每次网上教学活动最长安排 50 分钟。为保障学生学习效果，同一专业的网上教学（教研）活动不

得安排在同一时间段，同一专业的网上教学（教研）活动不得连续安排超过两个场次。

具体场次时间安排如下：

9:00-9:25	9:30-9:55	10:00-10:25	10:30-10:55	11:00-11:25
11:30-11:55	14:00-14:25	14:30-14:55	15:00-15:25	15:30-15:55
16:00-16:25	16:30-16:55	19:00-19:25	19:30-19:55	20:00-20:25

教师须按时组织教学（教研）活动，坚决杜绝迟到早退、进行教学（教研）活动组织时从事其他活动、忘记组织教学（教研）活动等教学事故的发生。教师在申报教学（教研）活动后，应尽量避免修改活动的时间。如遇特殊情况需调整，请在活动开始前3个工作日以上提交网上申请，经教学部负责人同意后予以调整。

2. 直播公开课

直播公开课旨在满足学生多样化、个性化学习需求，培养和锻炼国家开放大学师资队伍，促进教学团队建设，提升国家开放大学在线教学能力和教学水平。

直播公开课以总部教学部及实验学院教师为主体，也可请教学团队成员等校外教师主讲，内容以学科理论前沿、发展动态、热点问题分析等专题讲座为主，可以是独立讲座或以特定主题形成系列讲座。2023年秋季学期，教务部将选取部分直播公开课重点宣传推广并在社交媒体平台直播。

由于审核需要，重点直播公开课主讲教师需在教学活动前5个工作日准备好PPT，并交教学部审核，审核通过后，教务部组织制作宣传海报。原则上，重点直播公开课在五棵松校区三层直播教室

讲授，可选场次时间如下：

周一	周二	周三	周四	周五	周六
					10:00-10:50
19:00-	19:00-	19:00-	19:00-	19:00-	11:00-11:50
19:50	19:50	19:50	19:50	19:50	14:00-14:50
					15:00-15:50

每个教学部每月不低于如下申报场次：

教学部	场次	教学部	场次	教学部	场次	教学部	场次
人文	2	经管	2	教育	2	外语	2
政法	2	理工	2	农医	2	马院	1
国际	1	艺术	1				

四、选课安排

选课工作是开放教育教学管理的重要环节。学生选课数据是学校开展教材征订、组织教育教学活动、实施考试报考、学费核算等工作的基础和依据。为保障教学的稳定运行和有序开展，各分部须严格按照要求时间完成此项工作，逾期不再补选课。

1.各分部（学院）可于8月1日启动秋季学期选课工作安排。10月15日前，分部（学院）完成在籍生在“一平台”的2023年秋季学期选课，组织学生开展学习。部队学院在籍生选课工作另行安排。

2.2023年秋季新生数据下发后十个工作日内，分部（学院）完成新生在“一平台”的2023年秋季学期选课，组织学生开展学习。

3.除补考外，学生报考须以选课为依据，未选课学生不得报考当

季相应课程考试。

五、联系方式

1.教学业务相关问题:

联系部门: 教务部 教学过程管理科

联系人: 郭晴

联系电话: 010-57519021

2.教学(教研)活动、直播公开课申报:

联系部门: 教务部 教学过程管理科

联系人: 周明坤

联系电话: 010-57519100

3.学习平台和课程技术问题:

联系部门: 国开在线教育科技有限公司

联系人: 张冰

联系电话: 010-57519673

4.三层智慧直(演)播室技术运维:

联系部门: 国家开放大学出版社有限公司

联系人: 谢伟、朱占胜

联系电话: 010-57519310

附件: 1. 2023年秋季需部署资源的课程信息表

2. 课程部署及资源更新线上操作步骤

3. 分部(学院)自建课程(非统设课)开设流程和命名规则

4. 2023 年春季学期网络教学团队及团队成员调整情况
表

5. 2023 年秋季学期需新建、追加报名及撤销网络教学团
队的课程列表

国家开放大学

2023 年 7 月 17 日

附件 1

2023 年秋季需部署资源的课程信息表

序号	课程名称	课程 ID	备注
1	法律职业伦理	04843	新增
2	公共行政学	04239	新增
3	硬笔书法概论	05049	原课程名：硬笔书法（庞中华）
4	书法创作	05046	新增
5	健康服务与管理技能	05060	新增
6	农业项目投资	02691	新增
7	护理伦理学	04809	新增
8	中医基础理论	05057	新增
9	健康养生学	05061	新增
10	中医学基础	01935	新增
11	科学与技术（农）	02628	新增
12	中共党史	05173	新增
13	党的建设	05178	新增
14	思想政治工作	05177	新增
15	中级财务会计（二）	04622	新增
16	体育社会学概论	05153	新增
17	运动生理基础	05152	新增
18	大学语文	02155	新增
19	企业法务	05018	新增
20	法律咨询与调解	05022	新增
21	家庭教育概论	24257	新增
22	发展心理学	90029	新增

附件 2

课程部署及资源更新线上操作步骤

1. 点击“http://oa.ouchn.edu.cn”地址，登录 OA 账号（每个分部、学院都配有 OA 账号），进入电子校务系统；
2. 在电子校务系统页面导航部分，点击【流程】菜单（见下图），进入流程页面。



在流程页面，点击页面左侧导航栏的【新建流程】，在页面中“教务部（行职委办公室）”一栏，按照业务需要选择“国开课程部署和资源更新流转单”/“学习网业务流转单”。



3. 按照流转单页面提示选择/填写信息，完成后点击页面右上角“保存”（可以修改）/“提交”（进入审核流程）。

（1）国开课程部署和资源更新流转单申请信息填写页面

课程部署和资源更新流转单

流水编号	系统自动编号, 无需填写		日期	2019-06-06 可选, 默认为申请日
课程名称	大学语文 需填写	课程ID	02155 需填写	
课程学期	春季 需选择	主持教师	李彩霞 无需填写, 系统默认 (即可选项)	
教师邮箱	licx@ouchn.edu.cn 无需填写, 系统默认	教师电话	13466536651 无需填写, 系统默认	
所属部门	其他 无需填写, 系统默认	部门领导	需选择	
是否是网络核心课	需选择	是否布置到开设该课程的所有分部	是 需选择	
课程资源列表			所需操作	
序号	资源列表	附件上传	删除	上传
1	须填写	选取多个文件 最大100M/个 上传附件	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
特殊说明			如有特殊说明, 请填写	

备注: 需从总部部署到分部的课程将由分部平台上责任教师维护和更新的课程资源、活动和栏目设置。如果课程没有较大的变化, 只是少量的辅导活动资料需要更新和删除, 不建议重新部署到分部平台, 而是通过稿件上传的方式更新到总部平台。责任教师在教师空间中接收到站内信提醒, 并可从课程动态、总部课程平台中查看更新的内容, 之后可将更新的资源上传到分部平台中。

图 1 国开课程部署和资源更新流转单

(2) 学习网业务流转单申请信息填写页面

学习网业务流转单

流水编号:	无需填写, 系统自动生成				
业务申请人	李彩霞	申请人邮箱	licx@ouchn.edu.cn	申请人电话	13466536651 系统默认
归属部门	其他	选择部门领导		课程学期	需选择
课程或项目名称	! 课程ID !				
网上业务形式	<input type="checkbox"/> 网络课程 <input type="checkbox"/> 账号及权限 <input type="checkbox"/> 栏目建设 <input type="checkbox"/> 其它工作				
业务说明	需填写/选择				
计划完成时间	2019-06-06	网上保留时间	<input type="checkbox"/> 长期 <input type="checkbox"/> 1年 <input type="checkbox"/> 1学期 <input type="text"/> 天		

图 2 学习网业务流转单

4. 在页面导航【流程】——【待办事宜】中, 点击已申请的表单标题, 查看审批进度。

附件 3

分部（学院）自建课程（非统设课）开设流程和命名规则

1. 各分部根据专业人才培养方案规定的开课信息，由分部教务管理人员在“一平台”教务系统维护课程责任教师信息。“一平台”教务系统将开课数据推送至国开学习网，学习网自动创建空课并匹配责任教师。

2. 责任教师通过国开学习网登录“教学平台”，在“我的课程”界面，责任教师查看本学期需要建设的课程名称，进入对应的课程进行内容创建。

3. 课程内容创建环节分为三类：

（1）23 年春季学期在国开学习网已有的课程，此类课程在学期切换时会自动把课程同步到本学期，责任老师只需要直接使用或在上学期内容基础上维护内容即可；

（2）在原 Moodle 学习网已有课程但还未迁移至国开学习网的课程，需按照课程迁移操作说明，在原 Moodle 学习网下载课程包后，在国开学习网上进行课程包导入；

（3）首次在国开学习网创建的课程会根据开课数据自动创建空课，责任老师进入空课内进行课程内容创建；

4. 各分部、学习中心需在“一平台”教务系统维护课程的责任教师、辅导教师与班主任信息，系统自动同步教师信息和选课数据到国开学习网后，学生便可以登录学习网进行课程学习。

附件 4

2023 年春季学期网络教学团队及团队成员调整情况表

学期：2023 年春季学期					
教学部/分部/学院：					
负责人签字：					
序号	课程名	课程 ID	团队负责人	团队成员（增补/ 删除/变更）或 团队暂缓运行	团队类型（核心/ 一级）
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					

附件 5

2023 年秋季学期需新建、追加报名及撤销网络教学团队的
课程列表

学期：2023 年秋季学期					
教学部/分部/学院：					
负责人签字：					
序号	课程名	课程 ID	团队负责人	操作（新建/追加 报名/撤销）	团队类型（核 心/一级）
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					