

# 上海开放大学文件

沪开大〔2024〕72号

---

## 关于做好2024—2025学年第一学期 期末考试工作的通知

各有关部门、学院，各分校（教学点）：

根据上海开放大学的教学工作安排，结合国家开放大学考试工作总体部署，本学期期末考试于2024年12月中旬至2025年1月上旬进行。

为保证本次期末考试工作顺利开展，希望各有关部门和系统全体教职员工精心组织，合理安排，在保证学生和教职工健康安全的前提下，全力以赴做好本次期末考试工作。现将本学期期末考试工作的要求和有关事项通知如下：

### 一、期末考试安排

本次期末考试工作由学历教育部全面负责。针对考试工作的各环节，学历教育部将加强对相关工作的巡视和检查，及时沟通协调解决问题，保证期末考试顺利进行。各考点主考是考试工作的第一负责人，主持本考点的全面工作。学校已全面启用上海开放大学新考试系统，请各考点务必做好考前测试，确保考试顺利。

#### （一）纸笔考试、口试的安排

上海开放大学本科、专科和其他上海开放大学命题的纸笔考

试安排在第 17 周周末进行，国家开放大学命题的纸笔考试、口试安排在第 19 周周末进行，均由总校统一编排考场。考点由总校统一设置、组织和管理，考生须在指定考点参加考试，总校各学院考生在中原校区考点参加考试。本次纸笔考试共设 31 个考点（含分考点、临时考点），总规模约 3.7 万人次。

### **（二）基于网络考试（考点机考）的安排**

上海开放大学基于网络考核的课程（考点机考）考试安排在第 16 周周末至第 19 周周末进行，由各分校考点自行编排考场，学生根据考试通知单至指定考点计算机考场集中参加考试，考试规模约 12.1 万人次。国家开放大学基于网络考核的课程考试安排在第 17 周周末进行，由各国家开放大学批准的考点自行编排考场，学生根据考试通知单及二维码准考证至考点计算机考场集中参加考试，考试规模约 2000 人次。总校各学院考生在中原校区考点参加考试。

### **（三）远程线上考试的安排**

远程线上考试安排在第 18 周周末至第 19 周周末进行，由总校统一编排考场。该项考试采用人脸识别技术验证考生身份，考试过程由考试系统全程记录，学生根据考试通知单时间可自行选择合适场所完成考试，考试规模约 11.6 万人次。

## **二、考试工作要求**

### **（一）加强考风考纪教育，做好考前培训**

为进一步加强考试管理，树立良好的考风考纪，学院、分校要在考前加强考风考纪教育，把加强学生考风考纪教育作为加强学生思想政治教育和培育践行社会主义核心价值观的重要载体，通过考风考纪教育，引导广大学生树立勤奋好学、严谨求实、诚

实守信的学习风气和治学态度，培养良好的学术道德和学术品格。各考点领导要高度重视考风考纪建设和考试管理工作，不断完善考点考务工作流程，严格选派考务人员、监考人员，加强责任心教育和业务培训，进一步提高认识，不折不扣地执行各项考试管理规定。各考点领导还要加强对分考点、考场的考试组织和管理，加强工作指导和监管。考点各类工作人员要严格执行上海开放大学制定的考点主考(副主考)职责、巡考职责以及监考工作守则，自觉履行岗位职责，加强对考场考风考纪的监管，确保考试的公平公正。各有关学院领导要加强对合作办学机构考试组织工作的指导，加强考试过程中的巡考和监控。各学院、分校要督促学生考前做好远程线上考试的充分模拟，做好学生考试操作的培训指导工作。

学校将继续启用远程巡考视频监控系统，并实现所有考场远程视频监控全覆盖，各考点须安排专人做好保障工作，考试期间开启视频监控，确保监控无死角。同时，上海开放大学基于网络考核的课程考试将启用单机摄像头人脸识别功能，请各考点按要求做好相关软硬件配置，确保考试顺利。

学校各有关部门要积极参与考点巡考工作，按照要求选派素质高、业务熟的巡考人员。学历教育部要认真做好对考点主考、副主考、考务负责人及巡考人员的培训工作。

学历教育部和各学院要做好总校考生的考试组织工作，做好监考人员、考务人员的安排和培训工作，强化人员岗位职责，周密安排各项考务工作，保证考试顺利开展。各学院要做好考试值班、阅卷等工作，协助做好监考等考务工作。

## **(二) 加强考点管理，做好应急预案工作**

各考点要组织有关人员认真学习《上海开放大学考点设置及管理方法》（沪开大〔2023〕23号）并严格执行。学历教育部、后勤管理和保卫处及各考点要特别重视期末考试期间的试卷保密工作，加强保密教育，提高思想认识。各考点要严格按照《上海开放大学考试试卷安全保密规定》（沪开大教〔2019〕29号）、《关于开展试卷安全保密管理专项整治工作方案》（国开考函〔2023〕17号）的要求，加强保密室的硬件建设，精心安排好试卷接送、保管等工作，安排专人昼夜值班，做好试卷进出保密室的交接记录，并落实好其他环节的保密工作，确保本次考试顺利实施。

各考点要高度重视考试组织管理工作，提前做好机考系统安装、调试、模拟操作等准备工作，确保考试顺利进行。根据上海开放大学颁布的《上海开放大学统一考试突发事件应急预案》，各考点主考负责统一领导和组织协调本考点内考试突发事件应对工作，根据实际情况，制定相应的应急预案，建立与当地公安、保密、消防、卫生、电力、通讯等部门的联动机制。

### **（三）落实规范，做好考试值班工作**

本次纸笔考试值班、阅卷工作均安排在国顺路校区学习广场进行，学院要安排专人负责通知到每位主持（责任）教师，准时到达考试值班室。主持（责任）教师要严格按照《上海开放大学考试值班工作规范》做好考试值班工作。主持（责任）教师到达考试值班室后，按规定认真审阅试卷。一旦发现问题，须及早采取有效措施，妥善处理，以确保考试的顺利进行。

上海开放大学远程线上考试值班均为远程线上形式，考试期间，每位主持（责任）教师须确保网络在线、保持手机畅通。

#### **（四）认真负责，按时完成阅卷工作**

学院负责人组织、管理、协调本学院课程的阅卷工作，阅卷教师应具备相应资质。课程主持（责任）教师负责聘请课程阅卷教师，并报学院负责人批准同意，分校教师参加阅卷工作应听取分校意见。主持（责任）教师负责将课程的阅卷时间和方式通知到阅卷教师，阅卷教师必须严格遵守《上海开放大学考试阅卷工作规范（2023年修订）》。

各学院应根据学历教育部下发的考试阅卷安排表及填报阅卷教师的通知落实安排阅卷工作。阅卷负责人应认真组织试卷的批阅工作，确保阅卷质量，按时完成阅卷工作。阅卷期间，无关人员不得进入阅卷场地，任何人未经许可不得将试卷带离阅卷场地，不得在指定阅卷场地以外的地方阅卷。针对网上阅卷课程，阅卷人员将通过统一身份认证进入阅卷系统，阅卷人员要保管好本人账号，不得将账号转借他人使用。阅卷负责人要加强阅卷复核工作，避免差错。质量监控与评价中心将聘请校内外专家对试卷阅卷质量进行抽查，相关教师应根据抽查结果认真做好试卷的复查、重阅工作。

本次考试的阅卷、登分等工作均由学历教育部统一组织安排。

