**关于做好上海开放大学**

**2017—2018学年第一学期基于网络考核的课程**

**考试组织工作的通知**

考务（2017）32 号

各学院、分校（点）：

上海开大基于网络考核的课程由我校统一组织考试，学生到各自分校参加考试（个别不设机考考点的分校除外）。本次考试共设35个考点（附件一）。

上海开大基于网络考核的学生网上预约、考试系统模拟测试时间为**2017年12月6日起至12月8日**，计划名称：[**17秋上开考点预约模拟**](http://202.121.80.191/Kw/ExamPlan/ExamPlanDetail.aspx?examPlanID=89&Op=view)。各考点务必在规定时间内完成模拟考场编排，各场次考试计划包下载等系统测试工作。

上海开大基于网络考核的课程正式考试时间为**2018**年**1月5日—14日（国开基于网络考试时间为2018年1月5日-7日。特别注意：为避免冲突，同一考点不能在同一天内同时安排国开和上开基于网络考试，各考点在编排考场时要注意避免考试时间交叉，两项机考要留出时间切换服务器及做考前准备）**，上午8:30开始到晚上8:30结束。各课程具体信息详见附件二。各考点于**12月11 日**前完成预约计划场次发布。各分校（点）通知学生于**12月11日-13日**登录[**http://202.121.80.191/yk，**完成各课程预约考报考工作，考点于**12 月**](http://202.121.80.191/yk，完成各课程预约考报考工作，考点于%205%20月)**14 日起**可对未预约的考生进行集体预约，完成考场编排及发布工作，各考点在考场编排工作完成后，于考前务必将各场次考试计划包数据下载后交考点技术负责人导入考点服务器。

学生预约考试资格：本学期在教务管理系统中报考过的科目，未报考过的科目会显示不可预约。

集体预约报考数据获取方法：通过上开教务管理系统（SOU系统）——考务管理——报考管理中“按班级分类报表”导出报考数据，并按试卷号筛选具体名单制作集体预约模板，导入上海开大预约考试系统。

不设考点的分校学生考单由各考点在 **12月15 日**前通过邮件下发到所对应的分校，分校通过上开教务管理系统（SOU系统）——考务管理——排考管理——分校自主排考——导入——模版下载栏目下载模版，按格式填写考场编排数据，数据来源栏选择“分校考务”，将考场编排数据文件提交，通过“学生考务打印”栏目打印考单，并及时下发给考生。

考务科负责将各学院考生考场编排数据导入统一考单管理系统，各学院（具体时间另行通知）打印相关考生的考试通知单，并及时交给考生。

考试结束后，各考点考生签到表、考试登记表、加密狗由各考点自行存档管理。半开卷专用纸、违纪、作弊登记表交总校考务科。

上海开大预约考试系统考点服务器配置网考服务中心的地址为：**http://202.121.80.191/kw**，端口默认，（若有变化，请登录上海开大考务QQ群12998475查看公告或通知），各考点服务器用户名为4位数考点代码（注意区别于国家开大机考6位数的考点代码）。

***机考友情提示***：

1、建议各考点为服务器配备ups不间断电源，以防考试过程中服务器突然断电导致考试数据丢失。

2、建议usb加密狗插于服务器后置接口，以防服务器前置usb接口供电不足导致加密狗出现不稳定影响考试。

3、各考点务必注意“考试计划管理”中的各项工作时间节点（如报考、考场编排、考试计划导入、试卷生成等），并核对相关信息，如有问题请及时与总校考务科联系。

4、考前必须检查考试环境（确保干净的安装环境、最新的软件版本）、UPS及电源设备是否正常工作、网络设备是否正常、备用机是否足够等。

5、考点每场考试结束后需使用考点管理控制台软件自行上传考试数据至考务网站，并通过开大机考QQ群或值班电话与考试值班人员联系核对回收数据。

6、考试中如遇技术问题，软件报错，网站无法打开的情况，请及时致电：400-810-3299（免长途费）或内部直线电话010-66490633

国家开大新机考技术支持QQ群：115375284 技术支持邮箱：kaowu@crtvu.edu.cn

上海开大考务QQ群： 12998475 （本群发布上海开大最新机考通知以及考点考试情况反馈）

附件一：上海开大2017—2018学年第一学期期末基于网络考核的课程考试考点安排表

附件二：上海开大2017—2018学年第一学期期末基于网络考核的课程信息表

附件三：上海开大2017—2018学年第一学期期末基于网络考核的课程考试各分校（学院）人数统计表

附件四《上海开大基于网络考试》学生预约流程

上海开放大学教务处考务科

2017年12月5日