关于做好上海开放大学2020—2021学年

第二学期基于网络考核的课程考试组织工作的通知

**教考〔2021〕12号**

各学院、分校（教学点）：

上海开放大学基于网络考核的课程期末考试(以下简称上开机考)由我校统一组织，学生到指定考点参加考试。本次考试共设35个上开机考考点（见附件1）。

一、疫情防控要求

各考点可参照《上海开放大学2021年春季学期期末考试防疫工作告知书》制定本校的考试疫情防控工作方案，采取有效的防控措施，保证本考试工作的顺利进行。如遇疫情防控形势变化等突发情况，相关考点须及时上报总校。

二、考试日程安排

上开基于网络考试时间为**6月19日—7月18日。**本次上开机考规模大、周期长，且近一年未组织开展过基于网络的分校机考，为确保考试平稳顺利，请注意以下两点：

（一）建议第一场考试可编排少量考生，与第二场考试之间预留充足的机考异常处理时间。如考点无法直接解决机考异常问题，请及时联系技术人员，并向总校值班人员报备。

（二）部分双休日已被其他考试占用，各考点编排时请注意避免考试时间冲突。建议优先编排8开头试卷号的课程，以免国开学生的省开课与7月10日—11日的纸笔考试有冲突。考点应尽量避免7月3日、7月18日编排上开学生的机考。

三、操作流程

（一）各考点即日起可在上开机考系统中进行正式考试报考、编排工作。考试报考数据获取方法：登录上开教务管理系统（SOU系统）→考务管理→报考管理中“报考名单筛选查询”可根据分校代码和试卷号导出报考数据，按实际机考学生名单修改导入模板后，导入上海开放大学统一机考平台（网址：**https://ks.sou.edu.cn:8443**）。各考点课程信息表见附件2，各分校（学院）上开机考人数统计表见附件3。

（二）到其他考点的分校应主动联系所去考点商议排考事宜，学生考试通知单（以下简称考单）由所去考点在**6月15日前**通过邮件下发到对应的分校。

（三）考场编排工作完成后，分校可将编排后的考单数据导入SOU系统，机考的考单可与其他课程进行归并后统一发放。考单导入基本流程为：分校进入SOU系统→考务管理→排考管理→分校自主排考→导入→模版下载栏目下载模版，按格式填写考场编排后的考单数据，数据来源栏选择“**上开机考**”，将考场编排数据文件进行提交。考试通知单请务必及时发放给学生。

（四）考试管理科负责将总校各学院的上开机考考单数据导入SOU系统，各学院负责打印相关学生的考试通知单（具体时间另行通知），并及时发放给学生。

（五）考试结束后，考生签到表、考试登记表由各考点自行存档保管。违纪、作弊登记表交总校考试管理科。

四、上开机考操作提醒

（一）考场中若使用还原卡的，请务必修改为**每日还原或手动还原**，切不可每次还原，以免考试中由于重启导致数据丢失。

（二）建议各考点为服务器配备UPS不间断电源，以防考试过程中服务器突然断电导致考试数据丢失。

（三）考前必须检查考试环境（确保干净的安装环境、准确的软件版本）、UPS及电源设备是否正常工作、网络设备是否正常、备用机是否足够等。

（四）认真做好模拟测试，熟悉各种应急情况处理（如允许考生再次登录、更换座位、延时等操作），准备好考试过程中各种异常情况的处理方案。

（五）上开机考系统采用自动下发和回收技术，考点每场考试结束后学生试卷会自动传送至服务器。考点务必保持考点服务器能够访问外网。考试结束后，请通过上开新机考QQ群联系技术人员做一下考试回收数据的最终确认。

（六）考试中如遇技术问题，软件报错，网站无法打开的情况，请及时电话或通过QQ群联系技术老师。

考试联络QQ群：上开机考QQ群（技术问题）496278362、上海开大考务QQ群（考务问题）12998475

上开机考联系人：方老师，电话：25653154

**附件：**1.上海开大2020—2021学年第二学期期末基于网络考核的课程考试考点安排表

2.上海开大2020—2021学年第二学期期末基于网络考核的课程信息表

3.上海开大2020—2021学年第二学期期末基于网络考核的课程考试各分校（学院）人数统计表

学历教育部考试管理科

2021年6月9日